

*#Ein Starkes  
Stück Aargau*



## Verantwortliche der AGF-Geschäftsstelle gesucht

Der **AGF** ist der **Kantonalverband der Gemeinnützigen Frauenvereine im Aargau**. Wir koordinieren und unterstützen unsere **23 Sektionen mit über 5'000 Mitgliedern**. Zudem, organisieren wir jährlich zwei bis drei kantonale Veranstaltungen für unsere Sektionen und ihre Mitglieder.

Der Vorstand des Aargauischen Gemeinnützigen Frauenvereins fördert die Kontakte untereinander und die gemeinnützige Tätigkeit auf freiwilliger und ehrenamtlicher Basis. Wir knüpfen und stärken Netze mit anderen gemeinnützigen Institutionen und Organisationen und sind offen für die vielfältigen Anliegen unserer Sektionen.

Im Sinne einer Nachfolgeregelung suchen wir per sofort oder nach Absprache eine

## Verantwortliche Geschäftsstelle

als Verstärkung für unser tolles Vorstandsteam.

### Aufgaben

Die Geschäftsstelle steht als Anlaufstelle für allgemeine Fragen über den AGF zur Verfügung. Sie führt die Administration des Vereins, hilft mit bei der Organisation von Veranstaltungen des AGF und leitet Informationen von externen Organisationen an die Sektionen und Einzelmitglieder weiter.

- Schriftliche Beantwortung von Anfragen an den AGF, in Absprache mit der Präsidentin
- Weiterleiten von eingehenden Mails an Vorstand, Sektionen oder Einzelmitglieder
- Pflege der Adressen von Sektionen, Einzelmitgliedern, Befreundete Organisationen in unserer Vereinssoftware (CLUBDESK)
- Unterstützung bei der Organisation von Anlässen
- Versand der Einladungen zu den kantonalen Veranstaltungen, Entgegennahme und Verwaltung der Anmeldungen
- Versand der Protokolle der Jahresversammlung und der Herbstkonferenz an Vorstand, Sektionen oder Einzelmitglieder
- Weitere Versände und Mailings
- Führung des Archivs
- Bei Interesse: pflegen unserer Webseite ([agf-online.ch](http://agf-online.ch)) und der Social Media Kanäle (LinkedIn, Facebook, Instagram)

*#Ein Starkes  
Stück Aargau*



**Anforderungen:**

- Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft
- Strukturiertes Arbeiten
- guter schriftlicher Ausdruck in Deutsch
- Freude am Austausch mit unterschiedlichsten Organisationen und Personen
- Anwenderkenntnisse von Microsoft Word und Excel (oder vergleichbaren Produkten)

**Sonstiges:**

- Freude am Umgang mit verschiedensten Menschen
- Motivation für die gemeinnützige Arbeit
- Interesse an aktuellen und sozialen Anliegen
- es existiert ein detailliertes Pflichtenheft, das bei Interesse abgegeben werden kann

**Aufwand:**

- Für die Führung der Geschäftsstelle und die damit verbundenen regelmässigen Arbeiten (im Homeoffice) beträgt der Aufwand durchschnittlich 4 Stunden pro Woche.
- 3 bis 5 Stunden für Vorstandssitzungen (6 bis 7 pro Jahr, in der Regel in Aarau, tagsüber)
- 3 bis 4 Stunden für kantonale Anlässe des AGF (2-3 pro Jahr, im Kanton Aargau)

**Entschädigung:**

- Der AGF-Vorstand arbeitet grundsätzlich ehrenamtlich
- Pauschale jährliche Aufwandsentschädigung
- Rückerstattung der Reisespesen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Gerne erzählen wir Ihnen mehr über das Tätigkeitsfeld und das Schaffen im Kantonalverband in einem persönlichen Gespräch.